

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC D'ARTHABASKA  
MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS**

**SÉANCE ORDINAIRE DU 20 AOÛT 2024**

Procès-verbal de la séance ordinaire de la municipalité de Maddington Falls, tenue le 20 août 2024, à 20 h, à la salle de l'édifice municipal.

Monsieur le maire, Patrice Morin préside cette séance et les conseillers suivants sont présents, tous formant quorum :

Mme Chantal Bilodeau – conseillère siège no 1  
Mme Eve-Lyne Marcotte – conseillère siège no 2  
Mme Denise Houle - conseillère siège no 3 (absente)  
M. Éric Girard – conseiller siège no 4  
M. Gaétan Légaré – conseiller siège no 5  
M. Bernard Philipps- conseiller siège no 6

Est également présente :

Madame Mélanie Berthelette, directrice générale et greffière-trésorière, agissant à titre de secrétaire de la séance.

**2024-08-107**

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte  
Appuyée par Monsieur Éric Girard

Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents

**QUE** séances du conseil se tient devant public et que ;

La séance est déclarée ouverte à 20 h 03.

**Adoptée.**

**2024-08-108**

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**



**MUNICIPALITÉ DE MADDINGTON FALLS  
Séance ordinaire du conseil municipal  
du 20 août 2024 à 20 h**

**1. Ouverture de la séance**

**2. Adoption de l'ordre du jour**

**3. Adoption des procès-verbaux**

3.1. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 02 juillet 2024

**4. Communiqués et correspondance**

4.1 Tableau des correspondances reçues en juillet 2024

**5. Administration et finances**

5.1. Liste des comptes à payer

5.2. Dépôt- Activités de fonctionnement à des fins fiscales

5.3. TECQ 2024-2028

5.4. Programme d'aide à la voirie locale – Volet Entretien Année 2024 et modalités d'application 2021-2025

5.5. Demande Nouveaux Horizon pour les aînés 2024-2025

5.6. Adoption du rapport annuel d'activités 2023 dans le cadre du schéma de couverture de risque de la MRC d'Arthabaska à être présenté au ministère de la sécurité publique

5.7. Autorisation d'achat de paillis de cèdre

5.8. Demande de soumission et d'achat d'un ordinateur portable

5.9. Demande de soumission et d'achat d'un souffleur à feuille et d'une scie à chaîne

5.10. Rencontre des directions générales

5.11. Règlementation uniformisée SPAA – Règlement concernant les animaux numéro 148

5.12. Souper Spaghetti – Voisins solidaire

6. Travaux Publics
7. Législation
8. Sujets divers (demeure ouvert)
9. Rapport des élus
10. Période de questions
11. Levée de la séance

**En conséquence,**

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps  
Appuyé par Madame Eve-Lyne Marcotte

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents** d'adopter l'ordre du jour tel que présenté;

**Adoptée**

### **3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

**2024-08-109**

#### **3.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 02 JUILLET 2024**

**CONSIDÉRANT QUE** LE projet de procès-verbal a été transmis aux conseillers et conseillères avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyé par Monsieur Gaétan Légaré

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 02 juillet 2024.

**Adoptée.**

### **4. Communiqués et correspondances**

4.1 Les correspondances de juillet ont été remis aux élus, celles-ci peuvent être consultées au bureau municipal.

### **5. Administration et Finances**

**2024-08-110**

#### **5.1 LISTE DES COMPTES À PAYER**

**CONSIDÉRANT QUE** les conseillers et conseillères ont reçu la liste des comptes à payer avant la présente séance;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte  
Appuyée par Monsieur Gaétan Légaré

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'adopter le rapport détaillé des revenus et des dépenses soumis par la directrice générale, greffière-trésorière, et que cette dernière soit autorisée à payer lesdites dépenses.

**Adoptée.**

## 5.2 DÉPÔT- ACTIVITÉS DE FONCTIONNEMENT À DES FINS FISCALES

Les revenus et les dépenses sont :

<b><u>Revenus</u></b>	
Taxes	68 493.40 \$
Location de Salle	3 290.00 \$
Finances Québec	3 918.00 \$
Permis	60.00 \$
Municipalité St-Rosaire	6 211.50 \$
Infotech	504.35 \$
<b>Total</b>	<b>82 477.25\$</b>
<b><u>Dépenses</u></b>	
Paies élus	2 331.28 \$
Salaires employés	14 601.39 \$
Déductions à la source	7 033.03 \$
Comptes payés	98 315.53 \$
<b>Total</b>	<b>122 281.23\$</b>

2024-08-111

### 5.3 TECQ 2024-2028

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale de base de 593 858 accordées à la municipalité dans le cadre du Programme de transfert pour les infrastructures d'eau et collectives du Québec (TECQ) pour les années 2024 à 2028;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre transmise au maire le 18 juillet dernier de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

#### **EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Monsieur Éric Girard  
Appuyée par Madame Eve-Lyne Marcotte

#### **Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle.

**QUE** la municipalité s'engage à être la seule responsable et à dégager le gouvernement du Canada et le gouvernement du Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigences, pertes, dommages et coûts de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2024-2028.

**QUE** la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de déposer une première

programmation de travaux à compter de novembre 2024 et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation.

**QUE** la municipalité s'engage à atteindre le seuil minimal d'immobilisations qui lui est imposé de 51 348\$ dans les infrastructures municipales d'ici au 31 décembre 2028.

**QUE** la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvée par la présente résolution.

**Adoptée**

#### **5.4 PROGRAMME D'AIDE À LA VOIRIE LOCALE - VOLET ENTRETIEN ANNÉE -2024 ET MODALITÉS D'APPLICATION 2021-2025 (65 792\$)**

**Ce point est reporté à la prochaine réunion du conseil**

**2024-08-112**

#### **5.5 Demande Nouveaux-Horizons 2025**

**CONSIDÉRANT QUE** le programme Nouveaux Horizons pour les aînés 2024- 2025 accepte les nouvelles demandes de projet jusqu'au 12 septembre 2024 à 15h;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité peut recevoir jusqu'à 25 000 \$ pour sa demande;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyée par Monsieur Éric Girard

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'autoriser la directrice générale et greffière-trésorière à déposer une demande de subvention au programme Nouveaux Horizons pour les aînés 2024-2025.

Que la directrice générale et greffière-trésorière soit autorisée à signer tous documents s'y afférent.

**Adoptée**

**2024-08-113**

#### **5.6 ADOPTION DU RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉS 2023 DANS LE CADRE DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES DE LA MRC D'ARTHABASKA À ÊTRE PRÉSENTÉ AU MINISTÈRE DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE**

Communication est donnée d'un rapport de monsieur Éric Bergeron directeur incendie de la Régie des Chutes, relatif au rapport annuel d'activités 2023 dans le cadre du Schéma de couverture de risques de la MRC d'Arthabaska à être présenté au ministère de la Sécurité publique.

**ATTENDU** l'entrée en vigueur du schéma de couverture de risques le 23 mars 2009;

**ATTENDU** l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie qui prescrit à toute autorité locale ou régionale et à toute régie intermunicipale, chargées de

l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risques, l'obligation d'adopter et de transmettre annuellement au ministre de la Sécurité publique un rapport d'activités pour l'exercice précédent;

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte  
Appuyé par Monsieur Gaétan Légaré

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité approuve le rapport annuel d'activités 2023 à être présenté au ministère de la Sécurité publique dans le cadre du Schéma de couverture de risques de la MRC d'Arthabaska.

**Adoptée**

**2024-08-114**

**5.7 Autorisation d'achat de paillis**

**CONSIDÉRANT QUE** le recouvrement de paillis doit être renouvelé sous les jeux dans le parc et dans les plates-bandes autour de l'édifice municipal

**En conséquence**

Sur proposition de Monsieur Bernard Philipps  
Appuyée par Monsieur Éric Girard

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** Le conseil autorise l'achat d'une remorque de paillis naturel en vrac sous l'espace de jeux dans le parc et des poches de paillis de couleur pour l'entretien des plates-bandes autour de l'édifice municipal.

**Adoptée**

**2024-08-115**

**5.8 Demande de soumission et d'achat d'un ordinateur portable**

**CONSIDÉRANT QUE** l'ordinateur portable est désuet et n'est plus compatible avec les équipements de la salle de conférence

**EN CONSÉQUENCE,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau

Appuyé par Monsieur Éric Girard

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, greffière-trésorière à faire l'achat d'un ordinateur portable incluant la programmation de celui-ci afin d'être relié avec l'ordinateur principal du bureau et qu'il soit fonctionnel avec les équipements de la salle de conférence.

**Adoptée.**

**2024-08-116**

**5.9 Demande de soumission et d'achat d'un souffleur à feuille et d'une scie à chaîne**

**CONSIDÉRANT QUE** l'utilisation d'un souffleur à feuille permettra à l'employé municipal de faire l'entretien du terrain et autour des bâtiments et du stationnement sur une base régulière.

**CONSIDÉRANT QUE** l'achat d'une scie à chaîne plus puissante permettra de couper les gros arbres tombés dans les sentiers ainsi que les grosses branches nuisibles.

Sur proposition de Madame Eve-Lyne Marcotte  
Appuyé par Monsieur Bernard Philipps

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à effectuer des demandes de soumission pour l'achat d'un souffleur à feuille et d'une scie à chaîne;

**Adoptée**

**2024-08-117**

#### **5.10 Rencontres des directions générales**

**CONSIDÉRANT QU'**une rencontre des directeurs générales de la MRC d'Arthabaska est prévue le 10 octobre 2024 à 13h30 à Sainte-Séraphine et le 19 novembre 2024 à 13h30 à Saint-Albert dont le sujet abordé portera sur les prévisions budgétaires de 2025.

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau  
Appuyé par Monsieur Gaétan Légaré

**Il est résolu à l'unanimité des conseillers présents**

**QUE** la municipalité autorise la directrice générale, greffière trésorière à participer aux rencontres des directeurs générales du 10 octobre 2024 et du 19 novembre 2024.

**Adoptée**

**2024-08-118**

#### **5.11 Règlementation uniformisée SPAA – Règlement concernant les animaux numéro 148**

**ATTENDU que** le Règlement d'application de la Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens (RLRQ, chapitre P-38.002) est en vigueur depuis le 3 mars 2020;

**ATTENDU que** le décret numéro 1162-2019 du gouvernement provincial accorde de nouveaux pouvoirs aux administrations municipales;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal juge opportun d'adopter un règlement harmonisé concernant les animaux;

**ATTENDU QU'**un avis de motion a été donné à cet effet par la conseillère Madame Eve-Lyne Marcotte et dépôt du projet de règlement lors de la séance ordinaire tenue le 04 juin 2024;

**EN CONSÉQUENCE**, le conseil décrète ce qui suit :

#### **TITRE 1 DISPOSITIONS PRÉLIMINAIRES**

##### **CHAPITRE 1**

##### **OBJET ET CHAMP D'APPLICATION**

##### **ARTICLE 1 - OBJET**

**QUE** Le présent règlement a pour but de prévoir les règles concernant la garde, le contrôle et la protection des animaux sur le territoire de la Municipalité de Maddington Falls. Il précise en outre les modalités d'application du Règlement d'application de la Loi visant à favoriser la protection des personnes par la mise en place d'un encadrement concernant les chiens (RLRQ, c. P-38.002).

##### **ARTICLE 2 - CHAMP D'APPLICATION**

**QUE** Les dispositions du présent règlement s'appliquent à toute personne et aux animaux se trouvant sur le territoire de la Municipalité de Maddington Falls.

**QUE** les ARTICLES 3 À 31 seront disponibles sur le site de la municipalité de Maddington Falls et au bureau municipal pour consultation

Sur proposition de Monsieur Éric Girard  
Appuyée par Monsieur Bernard Philipps

**Il est résolu par votation par les conseiller présents que Madame Chantal Bilodeau vote contre et tous les autres conseillers présents votent pour**

CHAPITRE 2  
DISPOSITIONS FINALES

32. **QUE** Le présent règlement remplace tous les règlements antérieurs sur les animaux et la garde d'animaux.

33. **QUE** Le présent règlement entre en vigueur suivant la loi.

**ADOPTÉ À LA SÉANCE DU CONSEIL À MADDINGTON FALLS LE  
20 AOÛT 2024.**

Maire

Directrice générale greffière-trésorière

Adopté

**5.12 Souper spaghetti – Voisins Solidaires**

Ce point est reporté à la prochaine réunion du conseil

**6. Travaux Publics**

**7. Législation**

**8. Sujets divers (demeure ouvert)**

**9. RAPPORT DES ÉLUS**

**10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

2024-08-119

**11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** tous les points à l'ordre du jour ayant été étudiés et discutés;

**En conséquence,**

Sur proposition de Madame Chantal Bilodeau

**QUE la séance soit levée à 20 h 46.**

**Adoptée**

\_\_\_\_\_  
**Patrice Morin,**  
Maire

\_\_\_\_\_  
**Mélanie Berthelette**  
Directrice générale/  
Greffière-trésorière

Je, Patrice Morin, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Signé à Maddington Falls le \_\_\_\_\_ 2024.